Basisschool Gerardus Majella

Schoolgids 2026-2027

De informatie in dit document vind je ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens
1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs
2.2 Het team
2.3 Aanbod voor het jonge kind
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
4.3 Ziek melden en verlof
4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen
5.2 Resultaten doorstroomtoets
5.3 Schooladviezen
5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden
6.2 Opvang
6.3 Vakantierooster
6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Basisschool Gerardus Majella.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool Gerardus Majella

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Gerardus Majella
Sportlaan 12
1693CZ Wervershoof

0228582338
http://www.skowf.nl/site/gerardusmajellaschool
sylvia.schipper@skowf.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sylvia Schipper	sylvia.schipper@skowf.nl

Sylvia is sinds augustus 2023 aan de school verbonden. Haar werkdagen zijn elke dinsdag en donderdag, in de even weken is ze er op maandag en in de oneven weken op vrijdag.

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
http://www.skowestfriesland.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij
Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop

Aantal leerlingen

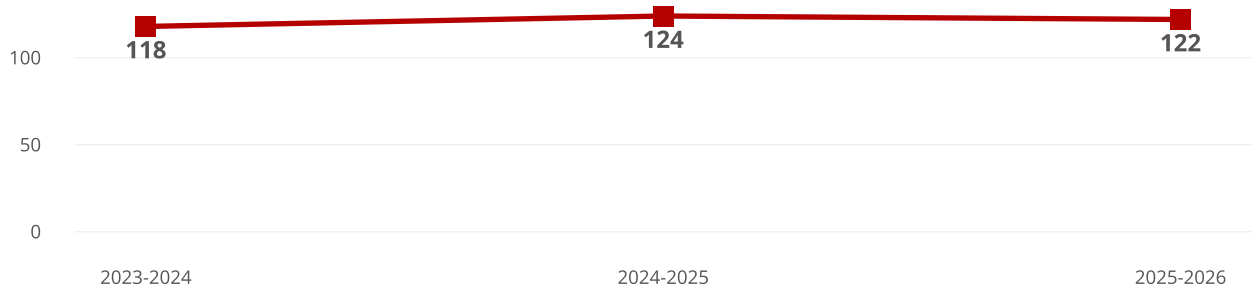
2025-2026
122

Een actieve, gezellige en betrokken dorpsschool in het dorp Onderdijk, aan de rand van het IJsselmeer.
Op dit moment bieden wij onderwijs aan ca. 125 kinderen, verdeeld over 6 combinatiegroepen. Kinderen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit Onderdijk, beperkt in diversiteit wat betreft culturele achtergronden. De populatie wordt gekenmerkt door stabiliteit, betrokkenheid en een sterke onderlinge verbondenheid tussen gezinnen, school en dorp. Het ondernemende karakteriseert de ouderpopulatie. Ze zijn trots op het dorp.

Alle kinderen zijn welkom, ongeacht hun sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij werken vanuit een katholieke grondslag, waarbij uitgangspunten als respect, vertrouwen, vergeven, de bereidheid om te delen en je in te zetten voor de gemeenschap leidend zijn voor ons onderwijs.

Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw kind aanmelden. Op de website vindt u een contactformulier. De schoolleiding neemt dan contact met u op, zij maakt graag een afspraak voor een rondleiding. Of u vraagt het aanmeldformulier aan op school. Als er geen bijzonderheden zijn, gaat aanmelding over in inschrijving. U ontvangt hiervan een bevestiging.
Vanaf de dag dat een kleuter 4 jaar wordt, mag hij/zij naar school. Een belangrijk moment! In de maand daarvoor vindt een intakegesprek plaats, de groepsleerkracht neemt contact met u op. Kinderen mogen voorafgaand 3 ochtenden komen wennen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

- diversiteit
- kennis
- de wereld ontdekken
- samenwerken
- ertoe doen

Missie en visie

Op de Gerardus Majella bieden we hoogwaardig onderwijs waarbij kennis vergroten en de persoonlijke ontwikkeling in balans zijn.

Kinderen die vertrouwen hebben in eigen kunnen en kunnen samenwerken, dat is onze uitdaging, samen met ouders en natuurlijk het kind zelf. Je leert pas als je je competent voelt, een goede relatie hebt met je juf en klasgenoten en een bepaalde mate van autonomie voelt. Daarom investeren we de eerste periode intensief in de relatie en groepsvorming.

Ons doel is om kinderen op een plezierige en betekenisvolle wijze voldoende kennis en vaardigheden aan te leren, zodat ze met vertrouwen en een goed zelfbeeld na de basisschool verder kunnen. Ieder op zijn of haar niveau.

Identiteit

De Gerardus Majella is een Katholieke basisschool. Dit betekent dat wij hechten aan normen en waarden. Thema's zoals rechtvaardigheid, tolerantie, verbinding en delen komen regelmatig terug in gesprekken en diverse verhalen uit zowel het heden als het verleden. Kinderen krijgen de ruimte om hun eigen identiteit te ontwikkelen. De methode 'Hemel en Aarde' en 'Kwink' zijn daarbij helpend. Daarnaast maken we de kinderen graag mediawijs. Dit doen wij vooral in de bovenbouw door voorlichting en de actualiteit te gebruiken om inzicht te geven in het eigen gedrag op het internet.

Wij willen, waar mogelijk, een rol spelen in en voor onze gemeenschap. We leven dagelijks voor hoe wij vinden dat je met elkaar omgaat en zetten daarbij in op zorgzaamheid, zelfredzaamheid en (zelf)kennis. Omkijken naar je medemens doen we expliciet door jaarlijks ons in te zetten voor een goed doel.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij hebben 6 groepen, waarbij twee leerjaren zijn samengevoegd tot één groep en komend jaar start er 1 enkele jaargroep. Dat geeft de volgende indeling: groep 1/2a, groep 1/2b groep 3, groep 4/5, groep 6/7 en groep 7/8.

Iedere groep heeft 1 of 2 vaste leerkrachten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

> **Wat is onderwijstijd?**
> Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taalactiviteiten	2 u 00 min	2 u 00 min
rekenactiviteiten	1 u 15 min	1 u 15 min
geleid spel of gym	1 u 30 min	1 u 30 min
speel- werktijd	9 u 30 min	9 u 30 min
muziek en drama	1 u 30 min	1 u 30 min
sociale, emotionele vorming	2 u 40 min	2 u 40 min
vrij spel binnen of buiten	3 u 50 min	3 u 50 min
dagopening en afsluiting	1 u 15 min	1 u 15 min
eten/drinken	1 u 30 min	1 u 30 min
overig	0 u 45 min	0 u 45 min

Kleuteronderwijs is speels, maar niet vrijblijvend. In de kleutergroep wordt de basis gelegd voor de verdere basisschooltijd. Wij werken in groep 1-2 doelgericht aan de verschillende leerlijnen. Dat doen we door te werken met thema's waarmee we een rijke speel- en leeromgeving creëren voor de kinderen. De kleuters worden hierdoor uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Naast doelgerichte kringactiviteiten gericht op taal-,

reken-, sociaal-emotionele- en creatieve ontwikkeling, laten we onze kleuters vooral spelend ontdekken. We nodigen ze daartoe uit door veel thematische activiteiten in de verschillende hoeken aan te bieden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min	0 u 50 min
Levensbeschouwing	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 50 min	8 u 30 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	2 u 50 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Overige vakken: o.a. verkeer, kwink	4 u 30 min	4 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min

De onderwijstijden in de tabel zijn gebaseerd op het lesrooster. In de praktijk is het soms lastig om het onderscheid tussen de verschillende vakken zo strikt te maken. Veel vakken overlappen elkaar: met wereldoriëntatie ben je immers ook bezig met taal.

Onze leerlingen zelf eigenaar te laten zijn van hun leerproces met een kritische houding is nog een boeiende uitdaging. Een zelfstandige werkhouding vinden we essentieel. Door het werken met samengestelde groepen wordt dit op natuurlijk wijze gestimuleerd. De leerkracht is niet altijd beschikbaar, omdat ze bijvoorbeeld instructie geeft aan de andere groep. Kinderen leren daardoor zelf problemen op te lossen of elkaar te helpen. Daarnaast is er iedere dag tijd ingeroosterd om te werken aan de weektaak. Kinderen gaan zelfstandig aan de slag met de vakken taal, rekenen en spelling.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Chromebooks voor elke leerling vanaf groep 3

2.2 Het team

Demelza is onze muziekdocent. Demelza komt 1x in de twee weken een muziekles verzorgen. Matthias is de vakdocent bewegingsonderwijs en verzorgt vanaf groep 1/2 de gymlessen. Groep 3 t/m 8 krijgt twee keer per week les van hem. Groep 1/2 één keer les van de vakdocent één keer van de eigen leerkrachten in het speellokaal dat in de school aanwezig is. Ook wordt er buiten bewegingsonderwijs gegeven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Muziek

Spel en beweging/ bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte en verlof werken wij met inval-leerkrachten. Helaas zijn deze steeds minder beschikbaar. SKO West-Friesland heeft een eigen invalpool met medewerkers.

Bij afwezigheid van een leerkracht wordt gekeken of dit intern kan worden opgelost, bijvoorbeeld door een part-timer die extra wil werken. Daarnaast wordt gekeken of er in de invalpool een leerkracht beschikbaar is. Ook werken we samen met Qrabble. Qrabble zet freelance vakspecialisten in op de basisschool. Zij geven les in hun eigen vakgebied en laten kinderen kennismaken met zang, dans, drama, muziek en nog veel meer disciplines. Het wordt dan een themadag.

Als al deze stappen niet leiden tot een oplossing, worden de kinderen naar huis gestuurd. Vanzelfsprekend stellen we u daarvan op de hoogte. We snappen dat het lastig kan zijn met uw werkzaamheden. Het is daarom fijn als ouders elkaar helpen met de opvang van de kinderen. Mocht dit niet lukken, dan worden ze verdeeld over andere groepen.

Indien groepen voor langere tijd geen fysiek onderwijs kunnen krijgen op school zullen wij kijken op welke wijze we het thuisonderwijs kunnen vormgeven. Dit is alleen in uiterste nood.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuterspeelzaal Pippeloentje - Berend Botje*.

Onze kinderen in groep 1 en 2 volgen wij door middel van de leerlijnen van Mijn Kleutergroep. In dit instrument worden 5 leerlijnen beschreven op rekenen, taal, spel, motoriek en sociaal emotioneel gebied. Door observatie worden deze steeds beoordeeld en 4 keer per jaar besproken met de kwaliteitscoördinator om zo zorgsignalen op tijd op te pakken en waar nodig deze leerlingen verder te ondersteunen.

De peuterspeelzaal in onze school is aangesloten bij Kinderopvang Berend Botje. Kijk voor meer informatie op de **website van Berend Botje.** Waar mogelijk werken de peutergroep en onze groep 1-2 samen aan activiteiten. Peuters die bijna naar de basisschool gaan komen af en toe een kijkje nemen in de kleutergroep.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Ons schoolplan bestaat uit 2 delen. In deel A staat het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en de meerjaren beleidsvoornemens. Deel B is het jaarplan dat voortvloeit uit deel A en ieder jaar wordt opgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

Hieronder een korte beschrijving van onze grote en kleine speerpunten:

* **verbindend gezag**. We volgen een teamtraining en willen uitkomen bij een gezamenlijke visie op gedrag, met heldere schoolbrede normen, afspraken en routines. Leerkrachten handelen consequent volgens de principes van Verbindend Gezag, beschikken over effectieve strategieën om gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag om te buigen, en werken in open en gelijkwaardige samenwerking met ouders aan de ontwikkeling en het welzijn van iedere leerling.

* **effectief leesonderwijs.** Een bovenschoolse expert neemt ons mee om ons effectief leesonderwijs uit te breiden met literaire gesprekken. Aan het eind van het jaar heeft iedereen geoefend met het samen lezen, het literaire gesprek, het gebruik van de leesmuur en verhalen schrijven. Afspraken worden vastgelegd in de kwaliteitskaart.

* digitale geletterdheid. Digitale geletterdheid is een combinatie van kennis en verschillende vaardigheden. Bij digitale geletterdheid gaat het om: kennis verwerven over digitale technologie en omgaan met digitale technologie. Einddoel: leerkrachten werken met hun groep geïntegreerd met andere vakken aan de kerndoelen van digitale geletterdheid.

Voor meer informatie verwijzen we u graag naar het schooljaarplan 2026-2027 welke te vinden is op onze website: https://www.skowf.nl/site/gerardusmajellaschool/

Hoe bereiken we deze doelen?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Het is van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord: zijn de kinderen veilig? (Klimaat) Leren de kinderen genoeg? (Potentieel) Is het onderwijsproces goed ingericht? (Proces)

Zijn de kinderen veilig? Je veilig voelen is een basisvoorwaarde om te leren en te ontwikkelen. Met plezier in je lijf lukken de sommen nu eenmaal beter. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO.

Leren de leerlingen genoeg? Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen. We kijken twee keer per jaar naar: de laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school, de stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en de groei van de resultaten. Voor groep 8 kijken we ook naar de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S. Jaarlijks analyseren we de doorstroomtoets waarin het verschil tussen het schooladvies en het advies van de toets tot uiting komt en bestuderen we de op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies.

Is het onderwijsproces goed ingericht? Hoe is het pedagogisch handelen, het klassenmanagement, de instructie? Zijn kinderen actief betrokken, stemt de leerkracht af? Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken en reflectiegesprekken. De signalen van de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Geeft een onderdeel een sterk signaal af, analyseren we wat de oorzaken zijn en stellen een plan op.

Eigen ambities: onze eigen ambities zijn geformuleerd als 'Big Rocks', de belangrijkste ontwikkelonderwerpen voor het komende schooljaar. In ons kwaliteitshuis zijn de einddoelen opgenomen en de weg er naar toe, welke tussen doelen moet je halen om het einddoel te bereiken. Ieder teamlid neemt op basis van interesse deel aan een kwaliteitskring. Deze werkgroepen realiseren de tussen-doelen, overleggen regelmatig met directie en nemen verantwoording voor de voortgang. Tijdens onze kampvuurmomenten vieren we bereikte resultaten en verbeteren we nog niet behaalde doelen.

Verantwoording en dialoog: drie keer per jaar hebben we met twee collega scholen uit de omgeving de zogenaamde marap gesprekken: bespreken van de schoolscan en elkaar bevragen op resultaten. Daarnaast informeren we de MR en zijn we open over mogelijke dilemma's. Het werken met een focusplan zetten we voort. Dit plan loopt van vakantie tot vakantie. De leerkracht kiest een focuspunt uit wat voor haar groep voorgrond is en bepaalt wat ze aan het einde van de periode wil bereiken. Ook legt ze een halfweg doel vast. Tijdens een teambijeenkomst of onderwijsoverleg wordt het halfweg-doel geëvalueerd en mogelijk het focusplan bijgesteld. Het focuspunt wordt door de leerkracht zelf geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?
Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor kinderen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Deze basisondersteuning gebeurt in de groep door de leerkracht of buiten de groep door de onderwijsassistent. Dat kan zijn verlengde instructie, pre-teaching, aanpassing in hoeveelheid te maken stof, begeleide inoefening met materiaal, extra tijd, afwisseling in spanning en ontspanning, instructie van moeilijkere lesstof.

Extra ondersteuning

Het team volgt de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig. Methodegebonden toetsen, methode onafhankelijke toetsen en observaties helpen ons daarbij. De leerkracht bekijkt de resultaten en stelt vast of er problemen zijn met de aangeboden leerstof. Plannen, uitslagen en observaties verzamelen we in ons leerlingvolgsysteem. Uw kind is echter meer dan alleen het hoofd. Vandaar dat we ook kijken naar het welbevinden van uw kind.

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we ‘extra ondersteuning’. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). Het kind en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Als we meer expertise nodig hebben om uw kind op de juiste manier te kunnen helpen, bespreken wij dat in het Ondersteuningsteam (OT). Dit team bestaat uit een psycholoog, een medewerker van de school voor speciaal basisonderwijs en de schoolmaatschappelijk werker. Daarvoor vragen wij eerst uw toestemming. U wordt als ouder(s) altijd uitgenodigd om bij het overleg van het OT aanwezig te zijn.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- ICT
- kwaliteitscoördinator

lezen en spelling

- Bouw! zetten we in waar nodig. Bouw! is preventief programma en helpt leerlingen in groep 2 t/m 4 die risico lopen op problemen met lezen.
- Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding bij het maken van de les van de leerkracht in de klas.
- Is dit niet genoeg, dan wordt gekeken wat er meer of anders nodig is: dit is op maat.

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

taal

- Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp in en buiten de groep.
- Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

rekenen

- Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

meer- en hoogbegaafdheid

- Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal. De basisstof compacten we. *Compacten is het overslaan van overbodige herhalings- en oefenstof.*
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen. Er is een mogelijkheid om gebruik te maken van de Leertuin.

moeilijk leren
Ieder kind kan het leren, dat is het uitgangspunt. Sommige kinderen gaat dat makkelijker af dan anderen. Daar kunnen verschillende oorzaken aan ten grondslag liggen: concentratie, IQ, geheugen, moeite met abstract denken, instructie omzetten in handelen. Belangrijk dus als het leren wat moeilijker gaat om te onderzoeken wat er aan ten grondslag ligt. Soms heeft een kind meer herhaling nodig, soms kleinere denkstappen, visuele ondersteuning of meer tijd. Weer een ander kind heeft materiaal nodig.

specialisten
Marlissa is onze rekenspecialist. Zij kijkt soms mee in de groepen, collega's kunnen bij haar terecht voor vragen en ze is sparringspartner van de schoolleiding omtrent de kwaliteit van het rekenonderwijs. Ze initieert overleg en denkt mee over vraagstukken m.b.t. rekenen. Marlissa is komend schooljaar tot de meivakantie met verlof. Voor vragen m.b.t. het rekenonderwijs kunnen we terecht bij de bovenschoolse rekenexperts.
De kwaliteitscoördinator, is betrokken bij kinderen met speciale onderwijsbehoeften en bewaakt mede de kwaliteit van ons onderwijs. Twee keer per jaar wordt in het onderwijsteam een groepsbespreking gehouden waarbij ze de critical friend is. Twee keer per jaar analyseren we de opbrengsten met het team: doen we het goede en doen we het goede goed.
Jorien is ICT-er en kan waar mogelijk op onderwijsinhoudelijk gebied onderzoek doen naar passende software.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- kwaliteitscoördinator

We volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan. Als er signalen zijn van onveiligheid of het welbevinden staat onder druk volgt er een gesprek met betrokkenen om een goede analyse te maken. Is dit niet voldoende dan volgt er een individueel handelingsplan of een groepsplan. Deskundigheid vanuit het SWV kan geraadpleegd worden.

Zowel in de OB als in de BB werkt een gedragsspecialist.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.
Voor kinderen met extreem lastig gedrag is een routekaart uitgezet waarin kinderen de kans krijgen steeds weer goed gedrag in te zetten, maar waar ook gevolgen aan zitten als het gedrag niet verbetert. Betreft het een hele groep, dan kunnen we de methodiek van Klassekracht hanteren.
Kinderen die moeite hebben met werkhouding kunnen we de beertjes van Meichenbaum inzetten.
Problemen met taakaanpak kunnen diverse oorzaken hebben, zoals faalangst, een gebrek aan motivatie of cognitieve problemen. Het kan ook een indicatie zijn voor zwakke executieve functies. Belangrijk dus om eerst te onderzoeken wat er aan ten grondslag ligt.
Dit jaar gaan we aan de slag met Verbindend gezag-gewenst gedrag, een training voor het hele team verzorgd door Zien in de klas.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO-ers en BHV-ers

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze kansen liggen op het gebied van structureel en herkenbaar verkleinen van taalachterstanden. Aangezien de populatie op dat gebied wat verandert, is het belangrijk om dit planmatig op te pakken de komende jaren.
We merken dat er veel tijd en aandacht gaat naar ongewenst gedrag en leerkrachten wel eens vast lopen. Door de teamtraining Verbindend gezag hopen we het volgende te bereiken:

- Het team heeft praktische handvatten om gewenst gedrag aan te leren en ongewenst gedrag om te buigen.
- Het team heeft een gezamenlijke visie, heldere normen en een breed gedragen werkwijze op het gebied van gedrag.
- 'Wij spreken dezelfde taal.'
- Het team werkt daardoor preventief aan het voorkomen van ongewenst gedrag i.p.v. curatief.
- Leerkrachten voelen zich zekerder in de communicatie met ouders. Zij betrekken ouders sneller en proactief bij eventuele zorgen, waardoor onnodige strijd wordt voorkomen en er echt sprake is van samenwerking ten behoeve van de leerling.

Inbreng en invloed van leerlingen

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor jouw kind eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we je daar altijd bij betrekken en jouw of jullie mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook je kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Extra informatie

Grens aan de extra ondersteuning

Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. Of als de ontwikkeling stagneert ondanks alle extra inzet en het welbevinden onder druk komt te staan. Dan gelden in onze school de volgende afspraken:
* gesprek met ouders
* kind wordt ingebracht in het ondersteuningsteam
* er wordt gezocht naar een passende plek
Indien er sprake is van structurele ernstige onveiligheid wordt, samen met ouders, gezocht naar een tijdelijke oplossing tot er een passende plek is voor het kind of mogelijke gedragsverandering.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken geen anti-pestprogramma maar werken met de methode Kwink. Kwink is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Aan het begin van het schooljaar wordt ingezet op groepsvorming en een goed pedagogisch klimaat, de zogenaamde 'Gouden Weken'. Onze 7 Gouden regels worden in deze weken geïntroduceerd. Elke week staat er een regel centraal en gaan we goed gedrag belonen. Daarnaast geven wij aandacht aan de 'Week van het Pesten' die ieder jaar in september plaats vindt. Dit is een preventieve vorm om pest gedrag tegen te gaan.
Wij geloven in een preventieve aanpak en investeren in de sfeer. En soms is dat onvoldoende. Natuurlijk wordt pestgedrag dan aangepakt door gesprekken met pester en gepeste en mogelijke gepaste maatregelen. Mocht dat onvoldoende zijn, vindt er een gesprek met ouders plaats.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.
Elk jaar vullen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 een vragenlijst in m.b.t. sociale veiligheid. De uitkomsten worden besproken met het team, de leerlingenraad en de MR.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van der Gragt	jorien.vandergragt@skowf.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van Dieren	kathalein.vandieren@skwof.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Gerardus Majella beschouwen wij de ouders als partners. Partners in opvoeding, in gesprek en in educatie. Een goede communicatie tussen school en ouders levert aantoonbaar betere prestaties op. Dat is ook wat wij willen: het beste uit uw kind halen. Gesprekken tussen ouders en medewerkers van school vinden dan ook altijd plaats op basis van gelijkwaardigheid. U als ouder bent de ervaringsdeskundige, u kent uw kind het beste en de medewerkers van school zijn de pedagogisch-didactische professionals. Samen zijn we verantwoordelijk voor de leerresultaten van uw kind.

Ouderbetrokkenheid is iets anders dan ouderparticipatie. Ouderbetrokkenheid vindt thuis plaats. Door regelmatig met uw kind over school te praten, hem of haar dingen te vragen over school. Door af en toe thuis ook wat onderwijsondersteuning te bieden, kunt u bijdragen aan de onderwijsprestaties van uw kind. Ook nodigen wij u van harte uit om vragen te stellen of de leerkracht te informeren wanneer u zich zorgen maakt over uw kind. U bent altijd welkom. Wij zijn een laagdrempelige, open school waar u altijd binnen kunt stappen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **de schoolgids**

In de schoolgids staat veel algemene belangrijke informatie. De schoolgids is op de site te lezen en ligt op school ter inzage.

- **de Gouden gids voor ouders**

Ieder schooljaar krijgen onze leerlingen een informatiebrochure voor thuis via Parro toegestuurd. Hierin zijn belangrijke gegevens opgenomen die ieder jaar wisselend zijn op de school en een aantal aandachtspunten om snel bij de hand te hebben. Tevens zit hier een jaarplanner bij met belangrijke data. Deze Gouden gids is ook op onze website te vinden.

- **de Nieuwsbrief**

Aan het eind van elke maand verstuurd de school een nieuwsbrief met daarin informatie die belangrijk is voor u en uw kind(eren). De nieuwsbrief wordt met u gedeeld via Parro.

- **de website**

Uiteraard is alle informatie ook te vinden op onze schoolwebsite: www.gerardusmajella-onderdijk.nl.

- **Parro**

Parro is een communicatie-app waarmee op een veilige manier (AVG-proof) berichten en foto's gedeeld kunnen worden. U kunt de leerkracht zelf ook een bericht sturen. Gebruik hem allen voor korte en praktische mededelingen, complimenten mogen natuurlijk ook:) Zit u ergens mee of heeft u ergens zorgen over, maak dan een afspraak voor een gesprek. Het is ook mogelijk om via de app in te schrijven voor bv. 10-minuten gesprekken of ouderhulp.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

De school hanteert de volgende afspraken:

Informatievoorziening

- De school gaat ervan uit dat ouders zelf de informatie aan elkaar doorgeven. De ouders blijven immers samen verantwoordelijk voor de zorg voor het kind.
- Als beide ouders gezag hebben over het kind, geeft de school aan de verzorgende ouder de informatie. Op verzoek kan de niet-verzorgende ouder de nieuwsbrieven of andere informatie, die voor het kind van belang is, via de e-mail ontvangen.
- Op verzoek kan de niet verzorgende ouder een kopie van het rapport toe gezonden krijgen.
- Soms verloopt de communicatie tussen de ouders zo stroef, dat het doorgeven van de informatie door de ene ouder naar de andere ouder tekortschiet. Wij maken dan met de betreffende ouder nadere afspraken. Deze ouder wordt hierdoor toch in de gelegenheid gesteld om zich op de hoogte te stellen van de ontwikkelingen op school.

Gesprekken

- De verzorgende ouder is voor de school het eerste aanspreekpunt: die deelt immers met ons de zorg voor het kind op de dagen dat het kind naar school gaat. Een gesprek dat snel gearrangeerd moet worden (bijv. op dezelfde dag), wordt dan gevoerd met de verzorgende ouder. De school gaat ervan uit dat deze de andere ouder op de hoogte stelt.
- De school gaat ervan uit dat de ouder- en of rapportgesprekken zoveel mogelijk met beide ouders samen gevoerd kunnen worden.
- Als beide ouders samen komen voor een gesprek zijn eventuele partners van de ouders alleen welkom als de andere ouder daar geen bezwaar tegen heeft.

Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de schoolomgeving. De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met uitgevers van onderwijs leerpakketten wisselt de school digitaal leerling gegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het ‘privacyconvenant onderwijs’. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De leerling gegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen. Onze school maakt onderdeel uit van het schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld. Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst

Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten. De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is o.a. een “privacyreglement’ en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een ‘reglement datalekken’. Op de website van onze stichting (https://www.skowf.nl) kunt u onder de knop ‘privacy’ meer informatie vinden.

Wijzigen persoonsgegevens

De ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto’s en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming. Deze toestemming kunt u aangeven via de Parro app. Ouders mogen altijd besluiten om toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto’s omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Wij vragen u terughoudend te zijn in het maken van foto’s en filmopnamen op school en tijdens schoolactiviteiten. U mag medeleerlingen niet in beeld brengen als betreffende ouders hiervoor geen toestemming aan u hebben gegeven.

Toelatingsbeleid

SKO West-Friesland heeft een protocol toelaten, time-out, schorsen en verwijderen. Dit protocol geldt voor alle scholen van SKO West-Friesland. U kunt dit protocol raadplegen via: https://www.skowf.nl/protocollen-en-beleid-2/

Klachtenregeling

CONTACTPERSONEN, VERTROUWENSPERSONEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONDERWIJS

Overal waar mensen samenwerken kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms onopzettelijk, soms opzettelijk. Vaak komt u er onderling wel uit door klachten te bespreken met de betrokken medewerker. Komen zij er samen niet uit, kunt u gebruik maken van de klachtenregeling SKOWF. Daarnaast heeft de school een interne contactpersoon die u kan informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Voor onze school is dat de KC, nu nog vacant. De klachtenregeling en het stroomdiagram dat bij de klachtenregeling hoort, is te vinden op de website van SKOWF via: https://www.skowf.nl/protocollen-en-beleid-2/.

Of via de directe link: https://skowf.nl/wp-content/uploads/2025/03/2022-Schoolbeleid-protocol_anders_-KLACHTENREGELING-1.pdf

Externe vertrouwenspersoon

Het kan iedereen overkomen: er gebeurt op school iets waar je je onzeker of onprettig bij voelt. Je maakt je zorgen over de sfeer op school of over het pedagogisch klimaat. Of je hebt het gevoel dat het gedrag van iemand die bij de school betrokken is niet door de beugel kan. Je vraagt je af wat je ermee moet en je hebt behoefte aan een klankbord of een uitlaatklep. Het kan ook zijn dat je een concrete klacht hebt over de school. Binnen de scholen zijn daarvoor natuurlijk de leerkrachten en de directie de eerste aanspreekpunten. Bovendien heeft elke school een interne contactpersoon. In de meeste gevallen kom je met hen tot een goede oplossing.
Maar soms wil je dat niet of kan dat niet. In die gevallen kun je een beroep doen op een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is beschikbaar als klankbord en ondersteuner. Zij/hij luistert naar je en neemt je verhaal serieus. De vertrouwenspersoon denkt met je mee over wat je kunt doen en kan je helpen om de zaken voor jezelf in het juiste perspectief te plaatsen. Verder kan de vertrouwenspersoon je
ondersteunen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en je desgewenst hierin begeleiden.
SKO West-Friesland heeft gekozen voor externe vertrouwenspersonen, die werkzaam zijn voor het bureau De Vertrouwenspersoon. Dit zijn Karlijn Mofers en Eric de Ruijter. Beide vertrouwenspersonen zijn gecertificeerd en ervaren. Handig dus om te weten als je in een situatie komt waarin de behoefte naar een klankbord ontstaat! Karlijn en Eric zijn hiervoor de aangewezen contactpersonen.
Uiteraard is het contact met de vertrouwenspersoon vertrouwelijk, je identiteit zal niet zonder jouw toestemming worden gedeeld met de organisatie.

Bereikbaarheid externe vertrouwenspersoon

Je kunt de extern vertrouwenspersonen bereiken via: E: servicedesk@devertrouwenspersoon.nl of via T: 088-1119910 Wanneer het contact is gelegd met de extern vertrouwenspersoon, zal er eerst in alle rust naar je verhaal worden geluisterd. Daarna zoekt de extern vertrouwenspersoon samen met jou naar een oplossing voor het probleem. Vaak verloopt het contact telefonisch, maar het kan natuurlijk ook op locatie.

Bereikbaarheid Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

In eerste instantie probeert de externe vertrouwenspersoon een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, wordt gekeken naar andere mogelijkheden. U kunt dan overwegen een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.
De Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs is bereikbaar op:Postbus 82324 2508 EH Den Haag Telefoon: 070-3861697 Openingstijden: maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur E-mail: info@gcbo.nlInternet: www.gcbo.nl

Rookvrij

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. Roken is immers erg verslavend en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

Deze raad bestaat uit leerkrachten en ouders. Zij hebben als taak kritisch mee te denken over het beleid van de school. Zij beschikken over advies- en/of instemmingsrecht. De vergaderingen zijn openbaar. In de nieuwsbrief staat wanneer die worden gehouden. De agenda's en notulen van de MR vergadering worden op de schoolwebsite geplaatst.
In de MR hebben zitting:
Namens de ouders: Käthe van Oostrom en Sigrid Wittenberg
Namens de leerkrachten: Jorien van der Gragt (voorzitter), Eline van Meersbergen

U kunt de MR bereiken via het mailadres mr.gerardusmajella@skowf.nl.

Oudervereniging

De OV verzorgt de ondersteunende activiteiten op onze school. Zij organiseert mede het sinterklaas- en kerstfeest, de schoolreisjes, deelname aan sportactiviteiten en andere festiviteiten. De nieuwe samenstelling van de OV is definitief na goedkeuring tijdens de jaarvergadering in oktober. De OV ziet er als volgt uit:
Voorzitter: Coby Groot-Lettinga
Secretaris: Sabine Otten-Beers
Penningmeester: Melanie Grooteman
Leden: Monique Klabbers, Simone Schutte, Lenny Groot, Nicole Ruiter, Eline Hofland, Lisette Zwan, Maartje Grooteman.

De oudervereniging is te bereiken via het mailadres oudervereniginggmonderdijk@outlook.com.

Activiteiten op school

Regelmatig worden er activiteiten op school georganiseerd waar uw hulp voor nodig is. Denk bv. aan sportdag en het rijden/begeleiden van excursies. De leerkracht verspreidt in deze gevallen een oproep onder de ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- paasontbijt
- Sint Maarten
- sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):
Schoolreis, kampdag 1/2/3 en kamp groep 8 worden apart in rekening gebracht.

De activiteiten die de oudervereniging ontplooit, kosten geld. Dat geld wordt verkregen uit de vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2026-2027 is de ouderbijdrage vastgesteld op €25,00 voor de leerlingen van groep 1 t/m 7. Voor leerlingen in groep 8 is deze €35,00. De ouders van kinderen die in de loop van het jaar instromen, krijgen een aangepaste ouderbijdrage:
- Kinderen die tot 1 januari op school komen betalen 100% bijdrage.
- Kinderen die na 1 januari betalen 50% bijdrage.
- Kinderen die na 1 mei op school komen betalen niets meer.

De ouderbijdrage wordt via een eenmalige machtiging geïncasseerd. In september verspreidt de oudervereniging een machtigingsformulier. Verder wordt in groep 8 een extra bijdrage gevraagd voor de onkosten van het driedaagse kamp van deze groep. We streven ernaar dit bedrag zo laag mogelijk te houden, met een maximum van € 100,-. Voor het eendaagse schoolreisje van groep 1 t/m 7 streven we naar een bedrag tussen de €25,00 en €35,00. Mocht het betalen van bovenstaande bijdragen problemen opleveren, leidt dit niet tot uitsluiten van deelname aan activiteiten.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: **https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties**.

Op deze manier meld je je kind ziek:
Kinderen kunnen via de Parro tussen 7:30 en 8:30 uur worden ziek gemeld. Of telefonisch tussen 8:00 en 8:20 uur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:
Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. U moet daarvoor wel verlof aanvragen.
Een verlofaanvraagformulier is af te halen bij de directeur. De aanvraag voor verlof moet minimaal 8 weken van tevoren ingediend bij de schoolleiding tenzij het verlof i.v.m. overlijden familieleden gaat. De eerste 2 weken na de zomervakantie wordt vakantieverlof nooit toegekend. Extra vakantieverlof wordt in uitzonderlijke gevallen toegekend. Voor ondernemers geldt; alleen wanneer er onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's ontstaan als u in de reguliere schoolvakanties weg zou gaan. Een accountantsverklaring is dan noodzakelijk. Zie verder het stroomschema hoe uw aanvraag beoordeeld wordt, om teleurstellingen te voorkomen.
We zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

SKO West-Friesland heeft een protocol toelaten, time-out, schorsen en verwijderen. Dit protocol geldt voor alle scholen van SKO West-Friesland. U kunt dit protocol raadplegen via: **https://www.skowf.nl/protocollen-en-beleid-2/**

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Afgelopen jaar zijn we gestart met het leerling volgsysteem van IEP. In januari en juni worden vanaf groep 3 toetsen afgenomen op de leergebieden rekenen, lezen en taal en woordenschat. Het team analyseert de gegevens en stelt vast waar nog ontwikkeling nodig is. We werken met een focusplan, een levend document wat van vakantie tot vakantie loopt en ons helpt focussen op wat voor deze kinderen en deze groep essentieel is. Daarnaast kan het plan van aanpak bijgesteld worden. Middels concrete haalbare doelen wordt gewerkt aan verbetering. En hopelijk is er dan ook wat te vieren!

Bij de groepen 1 en 2 wordt het observatiesysteem 'Mijn Kleutergroep' gebruikt om de ontwikkeling van de groep en van de individuele leerling te monitoren.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?
Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus
De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?
Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Op de Gerardus Majella gaan we voor de brede ontwikkeling van het kind. Lezen, schrijven en rekenen maakt daar onderdeel van uit, maar minstens zo belangrijk vinden wij de ontwikkeling op sociaal-emotioneel en creatief gebied. Deze ontwikkelingen laten zich niet uitdrukken in een toetscijfer. De score van de doorstroomtoets geeft slechts een klein gedeelte van de ontwikkeling van een kind weer. We streven ernaar dat we het beste in leerlingen naar boven halen.

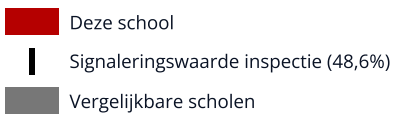
De doorstroomtoets is dit jaar weer afgenomen onder groep 8 leerlingen. We scoren met deze groep leerlingen boven onze ambitie waarden. We zijn hier erg trots op.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?

School	%1F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool Gerardus Majella	99,1% / 96,6%

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?

School	%1S/2F behaald (over drie schooljaren)
Basisschool Gerardus Majella	68,4% / 59,1%



5.3 Schooladviezen

Stappen m.b.t. het schooladvies

- sept.: informatie avond over het VO
- begin groep 8 wordt de NIO toets afgenomen.
- okt: resultaat NIO wordt besproken met Onderwijsversterkers, leerkracht en KC
- jan: voorlopig advies gebaseerd op observaties leerkrachten, prestaties voorgaande jaren, NIO, werkhouding en huidige prestaties
- medio februari: afname doorstroomtoets
- maart: kind-ouder gesprekken met het definitieve advies

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		5,6%
vmbo-k / -(g)t		11,1%
vmbo-(g)t / havo		16,7%
havo / vwo		33,3%
vwo		33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

zorgzaamheid

zelfstandigheid

zelfredzaamheid

Wij leiden leerlingen niet alleen op voor een diploma, maar ook voor hun rol in de maatschappij. Onze school is een micro-samenleving waar kinderen veilig kunnen experimenteren met democratie, het uiten van hun mening en het omgaan met verschillen.
Hoe willen we dat kinderen van de Gerardus Majella afgaan?
Wij willen dat kinderen zelfredzaam, zorgzaam en met (zelf)kennis van school af gaan, zodat ze een basis leggen om uit te groeien tot mede-verantwoordelijke burgers. Burgerschap is het besef dat je geen toeschouwer bent van de samenleving, maar een mede-eigenaar. Het is de bereidheid om verantwoordelijkheid te dragen voor jezelf en voor het collectief, geworteld in democratische waarden en menselijke waardigheid.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

We maken gebruik van de methode de Kwink. Kwink is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Bij de start van een schooljaar vinden we de groepsvorming erg belangrijk. In onderwijsland worden dit ook wel de 'Gouden weken' genoemd. De eerste 6 weken is er sprake van nieuwe groepsvorming waarbij het maken van regels en afspraken met elkaar een goede basis kan vormen voor de rest van het jaar en ook preventief is om pesten te reduceren.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang
Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang
Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Berend Botje en Partou en Unikidz, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang
Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang
Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Berend Botje en Partou Kidskasteel en Unikidz, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties
Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.
Tijdens vrije dagen, studiedagen en schoolvakanties vindt er opvang plaats via Kinderopvang Berend Botje, Unikidz en Partou Kidskasteel. Dit zijn onafhankelijke partijen, niet verbonden aan de school. Communiceer dit dus tijdig met uw opvangpartner. Ook wij geven vooraf het overzicht vrije- en studiedagen door.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
schoolthema	17 augustus 2026	06 oktober 2026
herfstvakantie	10 oktober 2026	18 oktober 2026
sinterklaas	04 december 2026	
kerstviering	17 december 2026	
voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
pasen	26 maart 2027	30 maart 2027
meivakantie	24 april 2027	07 mei 2027
pinksteren	17 mei 2027	18 mei 2027
zomervakantie	10 juli 2027	22 augustus 2027

Studie- en administratiedagen (kinderen vrij): 11 sept, 9 okt, 7, dec, 12 jan, 9 feb, 10 feb, 30, maart, 19 april, 10 en 11 juni

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De directie is aanwezig op	ma of vr, dinsdag en donderdag	8:00 - 17:00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De kwaliteitscoördinator op	maandag, donderdag (om de week)	8:00- 17:00

De directie is aanwezig: elke dinsdag en donderdag, op maandag in de even weken en vrijdag in de oneven weken. Via mail kunt u de directie bereiken, sylvia.schipper@skowf.nl
De kwaliteitscoördinator (vroegere IB) is aanwezig op maandag en elke donderdag in de oneven weken.
Carla, de onderwijsassistent is er van dinsdag t/m donderdag.